

# Vedtægter for Silkeborg Skiklub.

## **§1 Foreningens navn og hjemsted**

Foreningens navn er SILKEBORG SKIKLUB (SSK). Dens hjemsted er Silkeborg Kommune. Foreningen er stiftet 1979 og er medlem af Danmarks Skiforbund (DSKIF) under Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Fédération Internationale de Ski (FIS), og underkastet disse forbunds love og vedtægter.

## **§2 Foreningens formål**

Foreningens formål er:

- at udbrede interessen for skisport i Silkeborg og omegn.
- At skabe de bedste muligheder for at dyrke sporten ved at arrangere rejser, herunder undervisning, konkurrencer og klubaftener.

## **§ 3 Medlemsskab og kontingent**

Foreningen er åben for alle.

Kontingent og indskud fastsættes af generalforsamlingen for det indeværende regnskabsår for alle medlemskategorier.

Kontingentet inkluderer bidrag til DSKIF.

Foreningens regnskabsår er fra den 1. april til den 31. marts.

Kontingentet opkræves den 5. oktober. Såfremt kontingentet ikke er betalt den 5. oktober, sendes en rykker med tillæg af porto. Blicher opkrævningen ikke indfriet, mister medlemmet sine rettigheder og slettes i medlemskartoteket.

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt med mindst en uges varsel inden udgangen af et regnskabsår.

Såfremt en person, der slettes som medlem på grund af ulovlig kontingentrestance, ønsker genoptagelse som medlem skal alle kontingentrestancer indbetales.

## **§ 4 Generalforsamling**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Generalforsamlingen, der ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent, afgør selv sin lovlighed. Den årlige generalforsamling afholdes i maj måned og indkaldes med 3 ugers varsel ved udsendelse til medlemmerne (websiteside og mail), af hvilken dagsorden fremgår.

Årsregnskab med påtegning af revisor, planer og budget, bestyrelsens forslag til kontingent samt bestyrelsens forslag til generalforsamlingen fremlægges på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen indeholder følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om aktiviteterne i det forløbne år.
3. Bestyrelse fremlægger regnskabet til godkendelse.
4. Bestyrelsen fremlægger planer og budget for det kommende år.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Indsendte forslag fra bestyrelse og medlemmer.
7. Valg af formand i ulige år.
8. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
9. Valg af revisor og revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne skal sendes skriftligt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingen. Indkomne forslag offentliggøres på klubbens websiteside og via mail senest 8 dage før generalforsamlingen.

Alle sager afgøres ved almindeligt stemmeflertal, dog kræver vedtægtsændringer 2/3 majoritet.

Ved valg af formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer kan generalforsamlingen afgøre valgmetoden. Dirigenten afgør, om stemmeafgivelsen skal foregå skriftligt eller mundtligt. Udøvelse af stemmeret kan kun foretages ved personlig tilstedeværelse. Alle aktive medlemmer over 15 år har stemmeret, dog ikke ved kontingentrestancer. For at opnå stemmeret må man have været aktiv medlem af foreningen i mindst 2 måneder.

Dirigenten afgør, om stemmeafgivelsen skal foregå skriftligt eller mundtligt.

Alle beslutninger føres i protokol.

## **§ 5 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen beslutter det eller senest 4 uger efter at 10% af medlemmerne eller 25 medlemmer skriftligt har anmodet bestyrelsen herom.

## **§ 6 Bestyrelsens sammensætning**

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer, nemlig formanden, der vælges for 2 år ad gangen på ulige årstal samt 4-6 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 2-3 vælges for 2 år ad gangen på ulige årstal og 2-3 vælges for 2 år ad gangen på lige årstal. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med kasserer.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af specielle opgaver (f.eks. aktiviteter på skituren). Medlemmer af udvalg behøver ikke at være bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 7 Bestyrelsesmøder**

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, når der findes anledning hertil, eller når et bestyrelsesmedlem ønsker det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og to øvrige bestyrelsesmedlemmer er tilstede. Bestyrelsesmødet ledes af formanden i henhold til den af bestyrelsen valgte forretningsgang.

# Vedtægter for Silkeborg Skiklub.

Formanden er berettiget til at handle på foreningens vegne i presserende sager, men skal i så fald omgående fremføre sagen for bestyrelsen.

Bestyrelsen fører protokol over generalforsamlinger og bestyrelsesmøder.

Afgår formanden i utide, vælger bestyrelsen blandt sine medlemmer en ny formand, der fungerer til førstkommande generalforsamling.

Formand og kasserer eller formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer har i fællesskab klubbens tegningsret.

Kassereren fører medlemskartotek, specificerer foreningens regnskabsposter løbende for bestyrelsen og har ansvaret for opkrævning af kontingentet.

Foreningens revisor kan til enhver tid forlange at få regnskab og kassebeholdning forevist.

Det årlige regnskab til godkendelse på klubbens generalforsamling skal underskrives af hele bestyrelsen. Hele bestyrelsen er ansvarlig for regnskabet, samt modtagne tilskud, lånte lokaler og anden dokumentation fra Silkeborg Kommune.

## **§ 8 Kommende års aktiviteter**

Bestyrelsen fremlægger planer for det kommende års aktiviteter og har frie hænder til at vælge destination for det kommende års skitur.

Bestyrelsen udarbejder planer og budget for skituren. En række punkter skal fremlægges til høring på generalforsamlingen.

Det gælder følgende punkter:

- Obligatoriske ydelser (f.eks. hotelophold, picnic, administration).
- Mulige til- og fravalg (f.eks. bustransport, liftkort, skiundervisning).
- Antal instruktører og kriterier for aflønning.
- Antal rejseledere og kriterier for honorering.
- Tilmeldingsprocedure (varsling og information om turen herunder om antal pladser til rådighed og kriterier for tildeling af pladserne).

## **§ 9 Medlemmers fortrinsret**

Medlemmer med betalt kontingent på tilmeldingstidspunktet har fortrinsret til turens pladser. Kan pladserne på turen ikke afsættes blandt medlemmerne, kan resterende pladser udbydes til ikke medlemmer, som samtidig skal indmeldes i foreningen.

## **§ 10 Silkeborg Skiklub Rejsefond**

Silkeborg Skiklub Rejsefond ejes af Silkeborg Skiklub og har til formål at udligne over- og underskud på Silkeborg Skiklubs rejsearrangementer.

Rejsefonden administreres af kassereren for Silkeborg Skiklub. Overskud fra klubben rejsearrangementer kan opsamles i fonden, mens eventuelle underskud finansieres af fondens formue.

Budgetter og regnskaber for klubbens rejsearrangementer godkendes af bestyrelsen.

Rejsefondens regnskab føres separat og fremlægges til godkendelse på Silkeborg Skiklubs generalforsamling med påtegning af klubbens revisor.

## **§ 11 Forpligtelser og evt. opløsning af SSK**

For klubbens forpligtelser hæfter kun dens egne midler og ingen af medlemmerne personligt. Foreningen kan opløses af en særlig generalforsamling og kræver her 2/3 majoritet. Bestyrelsen fremlægger plan for hvordan skiklubbens midler og ejendele afvikles. Opnås der ikke simpelt flertal herfor, tilfalder midlerne Danmarks Skiforbund. Bliver 2 på hinanden følgende generalforsamlinger ikke afholdt, anses foreningen for opløst, og dens midler og ejendele tilfalder Danmarks Skiforbund.

Vedtøget på den stiftende generalforsamling 8. oktober 1979.

Sidst ændret på skiklubbens 37. ordinære generalforsamling 18. maj 2016.

## **Bestyrelsens underskrifter:**

<b>Steen Secher</b> <b>Formand</b>	<b>Søren Damsgaard Andersen</b>
<b>Bettina Hvidberg</b>	<b>Helle Christensen</b>
<b>Jan Hvidberg</b>	<b>Simon Probst</b>

# **Vedtægter for Silkeborg Skiklub.**